

# Lær med stil



---

Om læringsstile i praksis



Tema

Studiecaféer, lektiehjælp og læring

Fastholdelseskaravanen har særligt fokus på etniske minoritetsunge i erhvervsuddannelserne

**Forfatter:**

Svend Erik Schmidt

**Arkitekt:**

Gunilla Mandsfelt Eriksen  
Cand. Arch. Industriel Designer MAA

**Journalistisk sprogbehandling:**

Morten Højgaard Roth, SprogFlow

**Layout og tryk:**

Sidelmanns reklame & design

**Tryk:**

Rosendahls - Schultz Grafisk a/s  
115 gram Munken Print White 18  
Oplag: 3000 eksemplarer

**Redaktion:**

Christine de Fine Lassen, Fastholdelseskaravanen

**Udgivet af:**

Fastholdelseskaravanen

**ISBN-numre:**

978-87-92522-71-9

978-87-92522-72-6

Hæftet kan downloades på  
Fastholdelseskaravanens hjemmeside:  
[www.bfau.dk](http://www.bfau.dk)

5 Lyst til læring!

6 Hvordan lærer din elev bedst?

6 Tænker din elev i HELHEDER eller DETALJER?

9 HELHEDS-eleven

11 DETALJE-eleven

12 Lærer din elev bedst ved at  
SE, HØRE, RØRE eller GØRE?

14 SE-eleven

16 HØRE-eleven

18 RØRE-eleven

20 GØRE-eleven

22 Test dig selv og dine elever

27 Andre forhold, der har betydning for din elevs læring

27 Miljømæssige forhold

30 Fysiologiske forhold

30 Sociologiske forhold

32 Opbyg studiecaféen efter dine elevers læringsstile

36 Møbler studiecaféen efter dine elevers læringsstile

38 Henvisninger

39 Kort om os



## Lyst til læring!

Mange elever laver lektier mere af pligt end af lyst.

Forskning viser, at elever lærer mest, når de har lyst til at lære. Det er derfor vigtigt at skabe sammenhæng imellem krav til læring og lyst til læring.

Vi har sammen med Svend Erik Schmidt udarbejdet dette hæfte med det ønske at fremme lyst til læring.

Hæftet sætter fokus på arbejdet med læring i studiecaféer og præsenterer konkrete værktøjer inden for læringsstile. Vi håber, at du som lærer, leder eller hjælper i en studiecafé kan finde inspiration i dette hæfte.

Med hæftet ønsker vi at styrke erhvervsskolernes studiecaféer og tilbud om lektiehjælp, blandt andet i relation til etniske minoritetsunge. Undersøgelsen "Pisa Etnisk 2005" fra Rockwool Fonden viser, at mange etniske minoritetsunge forlader grundskolen med faglige forudsætninger, der gør det vanskeligt at gennemføre en ungdomsuddannelse. Her kan læringsstile være et godt værktøj til at styrke indlæring.

Det er vigtigt at kende til de forskellige måder at lære på – elevernes læringsstile. Elever er forskellige, og måderne, de lærer på, er også meget forskellige. Du kan give dine elever lyst til at lære ved at bruge den rette tilgang. Elever trives, når de bruger deres stærke sider. Erfaringer viser, at jo bedre undervisningen matcher eleven, jo bedre klarer han sig i skolen.

Med dette hæfte kan du blive klogere på de forskellige måder, dine elever lærer på. Du kan teste din og dine elevers læringsstil og få idéer til, hvordan du kan arbejde med dine elever i studiecaféen på en sjov, effektiv og lærerig måde.

**Lad din elev lære på sin egen måde**

– Lær med stil.

God fornøjelse!

Fastholdelseskaravanen

## Hvordan lærer din elev bedst?

En af de ting, alle vi mennesker har til fælles, er, at vi er så forskellige.

Igennem de seneste ca. 40 år er der forsket rigtigt meget i læring. I dag ved vi en masse om, hvordan elever kan øge deres læring betragteligt, hvis de undervises med respekt for deres stærkeste læringsstil.

Når vi skal hjælpe andre med læring, gør vi det ofte på en måde, som passer til den måde, vi bedst selv lærer på. Men hvad vil det sige, at vi lærer på forskellige måder?

## Tænker din elev i HELHEDER eller DETALJER?

### Den helhedsorienterede elev

Nogle elever tænker i helheder. De lærer bedst, når de på forhånd kan se et klart formål med det, de skal lære. De kan lide at have stor indflydelse på, hvordan de arbejder med stoffet. Elever, der tænker i helheder, fungerer bedst, når de får lov at lave deres egen struktur for arbejdet. Giv om muligt eleven plads til selv at planlægge den rækkefølge, arbejdet skal laves i. Lad eleven lave sin egen plan med indlagte pauser. Eleven er nemlig langt mere motiveret for at udføre en plan, som han selv har lavet. Planen skal kun gælde for en dag ad gangen i studiecaféen.

Det er vigtigt, at du hjælper eleven med at få overblik over indholdet. Brug gerne utraditionelle og sjove indgangsvinkler, når du giver eleven en forklaring. Forsøg hele tiden at relatere emnet til elevens interesser. Er eleven interesseret i en holdsport som fodbold, kan det eksempelvis være oplagt at trække paralleller til denne fritidsinteresse. Du kan også prøve at relatere indholdet i opgaven til film eller tv-serier.

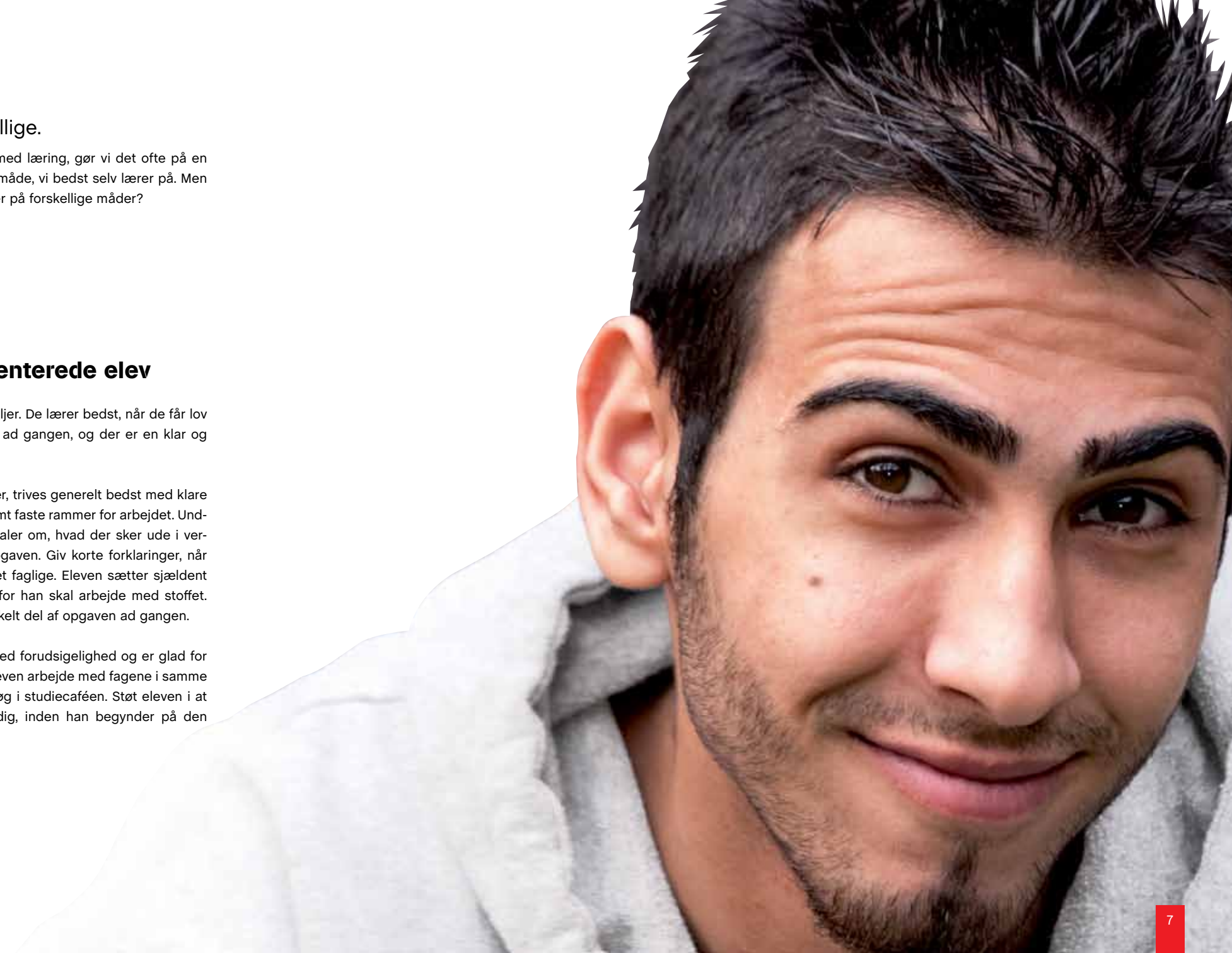
Det er ligeledes vigtigt at få skabt en hyggelig atmosfære omkring arbejdet. Det må godt være sjovt at lave lektier. Det kan være en god idé at starte med at spørge til elevens hverdag. Giv dig god tid, og vis en oprigtig interesse for det, eleven fortæller.

### Den detaljeorienterede elev

Andre elever tænker i detaljer. De lærer bedst, når de får lov til at arbejde med én ting ad gangen, og der er en klar og logisk struktur i faget.

Elever, der tænker i detaljer, trives generelt bedst med klare og tydelige anvisninger samt faste rammer for arbejdet. Undgå lange indledende samtaler om, hvad der sker ude i verden, men gå direkte til opgaven. Giv korte forklaringer, når du hjælper eleven med det faglige. Eleven sætter sjældent spørgsmålstejn ved, hvorfor han skal arbejde med stoffet. Husk at fokusere på en enkelt del af opgaven ad gangen.

Eleven trives ofte bedst med forudsigelighed og er glad for faste rutiner. Lad derfor eleven arbejde med fagene i samme rækkefølge ved hvert besøg i studiecaféen. Støt eleven i at gøre en opgave helt færdig, inden han begynder på den næste.





## Henrik: "Hvad skal vi bruge det til?"

Henrik lader først sine øjne scanne indholdsfortegnelsen i lærebogen. Derefter går han på internettet og surfer rundt på nogle hjemmesider, der indeholder mere om emnet. Et kvarter efter går han i gang med at læse det vigtige midterkapitel, der er pensum til eksamen.

Henrik lærer bedst nyt og vanskeligt stof ved at danne sig et overblik over det, han skal lære. Han bevæger sig herefter ned i detaljen. Henrik har behov for at forstå, hvorfor det er vigtigt at få lært det, han skal arbejde med.

Når Henrik går i gang, er de første 2-5 minutter afgørende for, om han bliver engageret og motiveret. Hvis han skal arbejde med et emne, der interesserer ham, er han meget aktiv.

Henrik elsker generelt emne- og projektarbejde, hvor han selv har stor indflydelse på arbejdet. Han foretrækker at tilegne sig ny viden, når han står i en situation, hvor han har brug for ny viden for at kunne løse en konkret opgave.

Hele stemningen i lokalet har stor betydning for Henrik. Der skal derfor være plads til små jokes. Henrik er meget afhængig af at kunne lide de lærere og hjælpere, han møder i studiecaféen og i undervisningen for at få et godt udbytte af arbejdet.

## HELHEDS-eleven



### Sådan genkender du HELHEDS-eleven

Eleven **foretrækker:**

- at starte med at få overblik over hele opgaven
- at arbejde med mange opgaver samtidig
- at følge sin intuition ved opgaveløsning

Eleven er **god til:**

- at skabe indre billeder af det, han læser
- at koncentrere sig om flere opgaver samtidig
- at finde på alternative løsningsforslag



## Derya: "Nu er jeg nået hertil. Hvad så?"

Derya har taget fat på det vigtige pensumkapitel og læser metodisk teksten afsnit for afsnit. Nogle af de svære afsnit læser hun to gange. Undervejs markerer hun nøgleord med gult og skriver sirligt små stikord i margenen. Efter hun har læst kapitlet, går hun på Google og søger på nogle af nøgleordene. Her fanger hendes opmærksomhed et link, og de næste tyve minutter bruger hun på at læse en spændende og relevant artikel på leksikonet Wikipedia.

Derya lærer bedst nyt og vanskeligt stof ved at fokusere på én ting ad gangen og herefter sætte tingene ind i en større sammenhæng. Hun har det godt med at lære stoffet, når det bliver gennemgået trin for trin i en logisk rækkefølge. Hun foretrækker, at strukturen er den samme hver gang.

Derya kan godt lide, at tiden i studiecaféen og i undervisningen udnyttes effektivt. For hende er stemningen i lokalet ikke så vigtig. Hun foretrækker de lærere, der hjælper direkte og effektivt uden vittigheder og lange indledninger.

Derya er generelt en pligttopfyldende pige, der har styr på sine ting. Hun foretrækker en fast rutine og struktur i studiecaféen og bliver ofte lidt forvirret og usikker, når skoleskemaet brydes op.

Derya har det godt med konkrete arbejdsopgaver med klare svar og har det vanskeligere med gruppe- og projektarbejde. Hun opfatter ikke de situationer som særligt læringsrige.

## DETALJE-eleven



### Sådan genkender du DETALJE-eleven

#### Eleven **foretrækker**:

- at have orden i sine ting
- at komme hurtigt i gang med sine opgaver
- at få stoffet gennemgået trin for trin og få afsluttet én ting ad gangen

#### Eleven er **god til**:

- at planlægge
- at læse hurtigt
- at huske facts og navne
- at løse logiske opgaver

## Lærer din elev bedst ved at SE, HØRE, RØRE eller GØRE?

Nogle elever lærer bedst ved at læse om tingene eller se billeder (SE-elever). Andre kan bedst lære noget nyt og svært, når de får tingene fortalt (HØRE-elever). En tredje gruppe af elever lærer bedst med konkrete materialer (RØRE-elever). Endelig lærer en fjerde gruppe af elever bedst, når de inddrager kroppen og flere sanser i læringen (GØRE-elever). Det er vigtigt at være opmærksom på dette, når du hjælper din elev med sine lektier.

Naturligvis er det ikke sådan, at den enkelte elev kun kan lære på én bestemt måde. Fra forskning ved vi, at hvis eleven får mulighed for at lære på sin foretrukne måde og herefter repetere på den næstbedste måde, så lærer eleven bedre. Og vigtigst af alt: Eleven husker bedre det lærte.

I de følgende afsnit uddybes de forskellige måder at lære på.

### VÆRD AT TÆNKE OVER

"Såvel helhedsorienterede som detaljeorienterede elever lærer betydeligt mere, når de bliver undervist i forhold til deres læringsstil."

Douglas, C. B. (1979)





## Sarah: ”Ja, nu kan jeg lige se det for mig!”

Sarah er ikke altid tilfreds med lærerens måde at undervise på. Hun synes, at han nogle gange taler lidt abstrakt. Så afbryder hun ham gerne og siger: ”Kan du ikke skære det lidt mere ud i pap eller sammenligne det med noget andet?”. Heldigvis for Sarah er læreren god til at tale i billedsprog. Så det ender ofte lykkeligt med, at Sarah et minut efter udbryder ”ja, nu kan jeg lige se det for mig!”.

Sarah tænker i billeder. Hendes læseteknik er enkel. Hun lærer nyt og vanskeligt stof ved at danne indre billeder. Hun er vild med at læse bøger – både med og uden billeder. Hun holder meget af tegneserier.

Sarah elsker at tegne og skrive. Hun kan generelt rigtig godt lide at arbejde med store skriftlige opgaver.

Hun bryder sig ikke meget om lange mundtlige forklaringer, når hun skal i gang med et nyt emne. Hendes opmærksomhed fanges derimod, hvis hun kan se en relevant film eller læse i en bog.

Sarah taler generelt ikke særligt højt. Hun siger ikke så meget i større forsamlinger, men foretrækker at sige noget i mindre grupper. Når Sarah deltager i gruppearbejde, får hun ofte rollen som den, der tager notater.

...

### Sådan husker Sarah sin PIN-kode

Når Sarah skal huske sin pinkode, kan hun ”se tallene for sig”.

Hvis hun tænker i helheder, dukker hele koden op i et samlet billede.

Hvis hun tænker i detaljer, dukker tallene op enkeltvis.

## SE-eleven

### Sådan genkender du SE-eleven

Eleven **foretrækker** generelt:

- skriftlige instruktioner
- at læreren skriver på tavlen eller bruger PowerPoints
- at læse bøger med billeder

Eleven er generelt **god til**:

- at forstå instruktioner og huske det, han har læst i en bog
- at formulere sig på skrift
- at sætte billeder på sine oplevelser

## Sådan arbejder du med SE-eleven



### SE-eleven, der tænker i helheder

Hjælp eleven med at få et overblik over, hvad opgaven går ud på. Lav en grafisk illustration, der beskriver opgavens problemstilling, og som viser alle dele af opgaven.

Vis nærvær, og skab en hyggelig atmosfære for eleven.

#### Giv opgaven relevans

Forklar eleven, hvorfor opgaven er relevant. Relater gerne forklaringen til elevens hverdag, og tal gerne i billeder.

#### Giv eleven mulighed for selv at bestemme

Giv eleven mulighed for at bestemme, i hvilken rækkefølge de enkelte dele af opgaven skal løses og hvornår. Lad eleven nedskrive sin plan, gerne via et mindmap. Lad eleven gå til og fra sin opgave, men opstil en tydelig deadline.

#### Giv eleven mulighed for at illustrere

Lad eleven skrive eller illustrere sine idéer på et stykke papir. Benyt flipovers og whiteboards, når du hjælper eleven. Der skal være god plads til at tegne og skrive. Hjælp eleven med at strukturere sine idéer og skrive dem ned. Det vil bidrage til engagement og øget motivation.

### SE-eleven, der tænker i detaljer

Vis eleven de enkelte dele af opgaven. Skriv og tegn på papir, når du hjælper eleven.

#### Lad eleven gå direkte i gang

Lad eleven gå direkte i gang med opgaven. Sørg for, at eleven får arbejdsro.

#### Giv eleven en klar struktur

Sørg for, at eleven har en klar struktur at arbejde efter, når opgaven skal løses. Opstil tingene i en logisk rækkefølge. Lav små anvisninger med tekster og illustrationer.

#### Lad eleven skrive sine idéer ned

Lad eleven notere stikord eller tegne på et stykke papir, når han tænker og løser opgaven.

### VÆRD AT TÆNKE OVER

”Hver enkelt elevs læringskanaler (SE, HØRE, RØRE og GØRE) skal identificeres. Nyt og svært stof skal tilegnes igennem den stærkeste kanal. Derefter skal eleven repetere ved brug af den næststærkeste kanal for til slut at repetere igennem den tredjestærkeste kanal.“

Dunn, R. & Kroon, D. (1985)



# HØRE-eleven

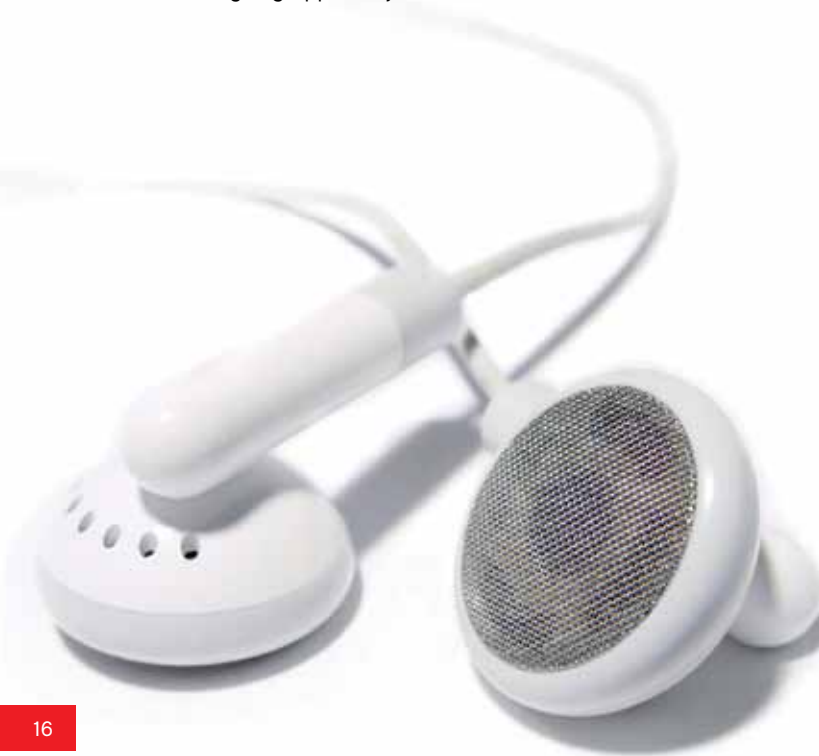
## Sådan genkender du HØRE-eleven

Eleven **foretrækker** generelt:

- at læreren fortæller om det, han skal lære
- at høre lydbøger frem for at læse
- at forklare noget mundtligt frem for at skrive om det

Eleven er generelt **god til**:

- at fortælle og diskutere
- at genfortælle det meste af et oplæg
- at indgå i gruppearbejde



## Hassan: ”Kan du lige uddybe det?”

”Lad os da gerne gå i dybden, Hassan”, siger læreren med et smil i stemmen. Hassan har lige bedt ham uddybe endnu en af hans konklusioner på dagens emne. Hassan føler sig ikke truffet over lærerens kommentar. Han ved godt, at den ikke er møntet på hans intelligens eller mangel på samme. Den er møntet på hans kritiske spørgeiver.

Hassan kan godt lide den klassiske undervisningssituation, hvor læreren taler meget. Han kan godt lide at lytte til forklaringer og herefter få lov til at diskutere dem med læreren eller de andre elever. Han kan ofte huske lange forklaringer udenad og gengive dem ordret i diskussionen med læreren eller de andre elever.

Hassan taler meget i timerne. Han kan holde en samtale i gang med sin sidemand samtidig med, at han lytter til sin lærer. Hvis læreren beder ham gentage, hvad der lige blev sagt, kan han som oftest gøre det.

Hassan læser helst ikke så meget, men kan godt lide at høre læreren fortælle eller læse højt. Han kan generelt lide lydbøger og webcasts.

Når Hassan deltager i gruppearbejde, er det ofte ham, der taler og kommer med bud på idéer, mens han lader andre tage referat. Han holder af gruppearbejde og kan lide at fremlægge.

...

### Sådan husker Hassan sin PIN-kode

Når Hassan skal huske sin pinkode, kan han høre ”en indre stemme”, der fortæller ham tallene.

Hvis han tænker i helheder, siger han tallene højt for sig selv.

Hvis han tænker i detaljer, nøjes han med at lytte til ”sin indre stemme”.

# Sådan arbejder du med HØRE-eleven

## HØRE-eleven, der tænker i helheder

Hjælp eleven med at få et overblik over, hvad opgaven går ud på. Spørg interesseret ind til opgaven, og lad eleven gengive, hvad opgaven går ud på.

Vis nærvær, og skab en hyggelig atmosfære for eleven.

### Giv opgaven relevans

Forklar eleven, hvorfor opgaven er relevant. Relater opgaven til elevens interesser eller hverdag. Gør opgaven levende med sjove historier og anekdoter.

### Giv eleven mulighed for selv at bestemme

Giv eleven mulighed for selv at bestemme, i hvilken rækkefølge de enkelte dele af opgaven løses og hvornår. Lad eleven forklare sin plan mundtligt.

Lad eleven gå til og fra sin opgave, men opstil en tydelig deadline.

### Lad eleven fortælle

Lad eleven give nogle mundtlige bud på, hvordan opgaven kan løses. Eleven vil ofte få nye idéer, mens han formulerer sig. Sørg for, at eleven får fastholdt sine idéer på for eksempel USB-nøgle, mobil/diktafon, PC med mere.

## HØRE-eleven, der tænker i detaljer

Forklar eleven de enkelte dele af opgaven, og hjælp ham eventuelt med at lave den første del af opgaven. Giv logiske forklaringer, når du hjælper eleven.

### Lad eleven gå direkte i gang

Lad eleven gå direkte i gang med opgaven. Sørg for, at han får arbejdsro, og at arbejdet foregår på et bestemt tidspunkt hver dag.

### Skab en klar struktur

Sørg for, at eleven har en klar struktur at arbejde efter, når opgaven skal løses. Lad ham huske rækkefølgen med for eksempel små remser eller rim.

### Lad eleven fortælle

Motiver eleven til at formulere sine idéer til en løsning af opgaven højt for sig selv. Lad eleven indtale løsningen på en mobiltelefon eller diktafon. Giv eleven mulighed for at tale om opgaven undervejs.



# RØRE-eleven

## Sådan genkender du RØRE-eleven

Eleven **foretrækker** generelt:

- opgaver, hvor han skal bruge hænderne
- at arbejde ved en computer
- at arbejde med konkrete materialer

Eleven er generelt **god til**:

- at skrive og tegne
- praktiske fag
- at huske stoffet, når han understreger nøgleord eller tager notater



## Roberta: ”Jeg kan altså sagtens tegne og høre efter samtidig.”

Mens læreren står ved tavlen og taler, sidder Roberta og tegner på et stykke papir. For et halvt år siden ville læreren have afbrudt hende og bedt hende om at høre efter. Så ville han bede hende gentage, hvad han lige havde sagt. Det gør han ikke længere. Han har fundet ud af, at hun suger viden til sig samtidig med, at hun tegner.

Roberta kan bedst koncentrere sig og huske det, hun får forklaret, hvis hun bruger sine hænder imens. Hun er klassens it-haj og elsker actionspil på computeren. Når hun ikke tegner, bruger hun flittigt sin bærbare computer i timerne. Her kan man høre hendes ti fingre banke tjept mod tastaturet, når hun tager notater.

Roberta er ikke så motiveret for at læse bøger. Hun elsker derimod aktiviteter, hvor der er mulighed for at arbejde med konkrete materialer. Hun kan godt lide, når holdet eller gruppen går i gang med nye emner og opgaver. Roberta kan virke umotiveret i en klassisk undervisningssituation og keder sig, når læreren taler for meget.

•••

### Sådan husker Roberta sin PIN-kode

Når Roberta skal huske sin PIN-kode, ”sidder tallene i fingrene”.

Hvis tastaturet pludselig bliver ændret, kan Roberta have svært ved at huske sin kode.

Hvis hun tænker i helheder, vil hun have brug for at trykke på tastaturet for at kunne huske koden.

Hvis hun tænker i detaljer, vil hun kunne huske koden blot ved at bevæge fingrene.

# Sådan arbejder du med RØRE-eleven



## RØRE-eleven, der tænker i helheder

Hjælp din elev med at få overblik over, hvad opgaven går ud på. Fremstil for eksempel små papir- eller papstykker med de enkelte dele af opgaven. Hjælp eleven med at strukturere sine idéer og om nødvendigt fremstille en løsning på skrift.

Vis nærvær, og skab en hyggelig atmosfære for eleven.

### Giv opgaven relevans

Forklar eleven, hvorfor opgaven er relevant, og gør den levende. Tegn og skriv på små stykker papir imens. Lad eleven sidde med noget i hænderne, mens du forklarer opgaven.

### Giv eleven mulighed for selv at bestemme

Giv eleven mulighed for selv at bestemme, i hvilken rækkefølge de enkelte dele af opgaven løses og hvornår. Lad eleven gå til og fra sin opgave, men opstil en tydelig deadline.

### Lad eleven arbejde med konkrete materialer

Sørg for, at eleven for eksempel har saks, pap og papir inden for rækkevidde, så han eventuelt kan illustrere sine idéer i konkrete materialer og modeller.

Lad for eksempel eleven lave små papstykker med spørgsmål på den ene side og svar på den anden side ligesom i ”Trivial Pursuit”. Denne idé kan eksempelvis bruges til indlæring af grammatik. Eleven kan også arbejde med lærerige computerspil i faget.

## RØRE-eleven, der tænker i detaljer

Vis eleven de enkelte dele af opgaven, og hjælp ham eventuelt med at lave den første del af opgaven. Giv korte anvisninger, og skriv og tegn gerne, når du hjælper eleven.

### Lad eleven gå direkte i gang med opgaven

Lad eleven gå direkte i gang med opgaven. Sørg for, at han får arbejdsro. Lad for eksempel eleven sidde med en nullebold. Det er en lille bold, der stimulerer følesansen, og som kan styrke elevens koncentration.

### Skab en klar struktur

Sørg for, at eleven har en klar struktur at arbejde efter, når opgaven skal løses.

Lav for eksempel små papstykker med de enkelte dele af opgaven, og lad eleven placere papstykkerne på bordet i en logisk rækkefølge.

### Lad eleven arbejde med konkrete materialer

Sørg for eksempel for, at eleven har saks, pap og papir inden for rækkevidde, så han kan illustrere sine idéer i konkrete materialer og modeller.

Lav gerne et lille dominospil med spørgsmål og svar, som eleven skal lægge på bordet i den rigtige rækkefølge.



## Gunnar: ”Jeg er altså nødt til lige at strække benene.”

Gunnar rejser sig fra sin plads bagerst i lokalet og går hen til vinduet. Her svinger han sig op i vindueskarmen og sætter sig. Læreren står med ryggen til og skriver på tavlen. Da han vender sig om, sidder Gunnar allerede på sin stol igen.

Gunnar kan ikke sidde stille i længere tid. Der kan være meget støj omkring ham, og læreren kan derfor opleve ham som urolig. Når læreren gennemgår nyt stof ved tavlen, kan Gunnar have svært ved at fastholde koncentrationen. Uden at han selv tænker over det, kan han pludselig have rejst sig fra sin plads for at gå rundt i lokalet. Han er generelt god til at lytte, når han bevæger sig.

Gunnar trives ikke med traditionel undervisning. Hvis læreren lægger op til en aktivitet, hvor eleverne får mulighed for at bevæge sig, er Gunnar generelt meget engageret i undervisningen. I timerne elsker han at lære gennem praktiske øvelser som rollespil og drama.

...

### Sådan husker Gunnar sin PIN-kode

Når Gunnar skal huske sin pinkode, gør han det ved at bevæge sig og gå rundt.

Hvis han tænker i helheder,

har han brug for at tale med sig selv undervejs.

Hvis han tænker i detaljer,

bevæger han sig uden at sige en lyd.

## GØRE-eleven

### Sådan genkender du GØRE-eleven

Eleven **foretrækker** generelt:

- at bevæge sig, mens han skal lære noget
- at bruge så mange af sine sanser som muligt, når han lærer
- at lave eksperimenter

Eleven er generelt **god til**:

- at arbejde med hænderne
- at bygge og modellere
- sport, dans, drama

## Sådan arbejder du med GØRE-eleven



### GØRE-eleven, der tænker i helheder

Hjælp din elev med at få overblik over, hvad opgaven går ud på. Fremstil små papir- eller papstykker med de enkelte dele af opgaven. Hjælp eleven med at strukturere sine idéer og om nødvendigt fremstille en løsning på skrift.

Vis nærvær, og skab en hyggelig atmosfære for eleven.

#### Giv opgaven relevans

Forklar eleven, hvorfor opgaven er relevant, og gør den levende. Tegn og skriv på små stykker papir imens. Lad eleven sidde med noget i hænderne, mens du forklarer opgaven.

#### Giv eleven mulighed for selv at bestemme

Giv eleven mulighed for selv at bestemme, i hvilken rækkefølge de enkelte dele af opgaven løses og hvornår. Lad eleven gå til og fra sin opgave, men opstil en tydelig deadline.

#### Lad eleven arbejde med konkrete materialer

Sørg for, at eleven har saks, pap og papir inden for rækkevidde, så han eventuelt kan illustrere sine idéer i konkrete materialer.

Lad for eksempel eleven lave små papstykker med spørgsmål på den ene side og svar på den anden side ligesom i "Trivial Pursuit". Denne idé kan eksempelvis bruges til indlæring af grammatik. Eleven kan også arbejde med lærerige computerspil i faget.

### GØRE-eleven, der tænker i detaljer

Vis eleven de enkelte dele af opgaven, og hjælp ham eventuelt med at lave den første del af opgaven. Giv korte anvisninger, og skriv og tegn gerne, når du hjælper eleven.

#### Lad eleven gå direkte i gang med opgaven

Lad eleven gå direkte i gang med opgaven.

Sørg for, at han får arbejdsro. Lad gerne eleven sidde med en nulrebald.

#### Skab en klar struktur

Sørg for, at eleven har en klar struktur at arbejde efter, når opgaven skal løses. Lav instruktioner med tekster og illustrationer i stort format

Skriv og tegn på papir, når du hjælper eleven, og opstil opgaven i en logisk rækkefølge. Demonstrer aktiviteten i praksis eller for eksempel på en flipover eller et whiteboard.

#### Gør opgaven konkret og fysisk

Sørg for, at eleven har god plads at arbejde på. Det er vigtigt, at han bruger hele kroppen under arbejdet.

Lav eksempelvis et dominospil med spørgsmål og svar på nogle store stykker pap. Lad eleven lægge brikkerne på gulvet i en logisk rækkefølge. Eleven kan også gå frem og tilbage imellem spørgsmål og svar.

Giv ham mulighed for at forlade rummet. Han kan for eksempel hente materialer i lokalet eller gå en tur udenfor i et par minutter, når han har behov for det.

## Tænk du i HELHEDER eller DETALJER?

Hvor **HELHEDS**-orienteret er du?

(Sæt kryds ved de udsagn, der passer på dig)

Jeg er god til:

- at koncentrere mig om flere opgaver samtidig
- at huske mine drømme
- at finde på forskellige og lidt anderledes løsningsforslag
- at huske steder og ansigter

Jeg kan godt lide:

- at arbejde med mange opgaver samtidig
- at starte med at få overblik over hele opgaven
- at stole på mine følelser frem for at stole på min logik
- når læreren fortæller sjove historier

Hvor **DETALJE**-orienteret er du?

(Sæt kryds ved de udsagn, der passer på dig)

Jeg er god til:

- at planlægge
- at læse hurtigt
- at huske facts og navne
- at løse logiske opgaver

Jeg kan godt lide:

- at få afsluttet én ting ad gangen
- at have orden i mine ting
- at få tingene gennemgået trin for trin
- at komme hurtigt i gang med mine opgaver

# TEST DIG SELV

## Tænk du i HELHEDER eller DETALJER? Få svaret her

Tjek hvor du har flest krydser.

Du kan dog også med fordel kigge på det område, hvor du har næstflest krydser.

Hvis du har flest krydser ved **HELHEDS**-orienteret



### ■ Du er HELHEDS-orienteret

Det betyder, at du bedst lærer, når du starter med at få et samlet overblik over hele stoffet.

Du har brug for at kunne se formålet med de opgaver, du skal løse.

Du foretrækker åbne opgaver med flere løsninger.

Du trives godt med et varieret dagsprogram og har det fint med spontane indfald.

Du arbejder gerne på flere sideløbende opgaver i en periode.

Hvis du har flest krydser ved **DETALJE**-orienteret



### ■ Du er DETALJE-orienteret

Det betyder, at du bedst lærer ved at stoffet gennemgås trin for trin.

Du har brug for logiske forklaringer og en klar struktur.

Du er faktaorienteret og foretrækker opgaver med netop en løsning.

Du trives bedst, når dagen er skemalagt og vil helst gøre en opgave helt færdig ad gangen.

Hvis du har lige mange eller næsten lige mange krydser ved **HELHEDS**-orienteret og **DETALJE**-orienteret



### ■ Du er både HELHEDS- og DETALJE-orienteret

Du har integreret de to måder at lære på.

Det betyder, at du er i stand til at være helhedsorienteret,

når der er brug for dette og detaljeorienteret, når det kræves i situationen.

# RESULTAT

## Lærer du bedst ved at SE, HØRE, RØRE eller GØRE?

Lærer du bedst ved at **SE**?

(Sæt kryds ved de udsagn, der passer på dig)

- Jeg husker bedst det, jeg har læst i en bog eller i et blad.
- Jeg er god til at huske det, jeg har set i tv.
- Jeg har let ved at huske ansigter.
- Jeg forstår bedst instruktioner, når jeg læser dem.
- Jeg husker bedst, når jeg laver indre billeder af det, jeg skal lære.
- Jeg lærer bedst, når læreren skriver på tavlen eller bruger PowerPoints.
- Jeg kan bedst lide at læse bøger med billeder.
- Jeg vil helst læse bøger, når jeg skal lære noget nyt eller svært.

Lærer du bedst ved at **HØRE**?

(Sæt kryds ved de udsagn, der passer på dig)

- Jeg kan godt lide, når læreren fortæller om det, jeg skal lære.
- Jeg lærer bedst, når jeg taler med andre om det, jeg lærer.
- Jeg husker bedst det, jeg har hørt.
- Jeg vil gerne fortælle andre om det, jeg har lært.
- Jeg foretrækker lydbøger frem for at læse.
- Jeg vil hellere forklare noget mundtligt end at skrive om det.
- Jeg kan godt lide de situationer, hvor jeg får lov at tale om tingene.
- Jeg er i stand til at genfortælle det meste af et oplæg.

Lærer du bedst ved at **RØRE**?

(Sæt kryds ved de udsagn, der passer på dig)

- Jeg sidder ofte og piller ved noget, når jeg skal lytte.
- Jeg kan godt lide opgaver, hvor jeg skal bruge hænderne.
- Jeg kan godt lide at arbejde ved en computer.
- Jeg lærer bedst noget nyt, når jeg skal bruge mine hænder til at løse opgaven med.
- Jeg tegner ofte eller tager notater, når læreren taler.
- Jeg husker bedst det, jeg skal lære, hvis jeg understreger nøgleord eller tager notater.
- Jeg kan godt lide at lave puslespil eller lignende aktiviteter.
- Jeg lærer meget ved at lave forsøg.

Lærer du bedst ved at **GØRE**?

(Sæt kryds ved de udsagn, der passer på dig)

- Jeg lærer bedst af det, jeg selv oplever i virkeligheden.
- Jeg skifter tit siddestilling, når jeg skal koncentrere mig.
- Jeg kan godt lide at bevæge mig, mens jeg skal lære noget.
- Jeg synes, at det er sjovt at lave praktiske øvelser.
- Jeg kan bedre huske, hvad jeg læser, når jeg bevæger mig imens.
- Jeg kan godt lide de aktiviteter, hvor jeg skal bevæge mig.
- Jeg foretrækker at lære noget nyt eller svært ved at gøre det i praksis.
- Jeg kan godt lide at lave eksperimenter.

## TEST DIG SELV

## Lærer du bedst ved at SE, HØRE, RØRE eller GØRE? Få svaret her

Tjek hvor du har flest krydser.

Du kan dog også med fordel kigge på det område, hvor du har næstflest krydser.

Hvis du har flest krydser ved **SE**

■ **Du lærer generelt bedst ved at SE**



Det er godt for dig at læse trykte tekster eller bøger både med og uden billeder. Du kan have gavn af at se faglige film og dvd'er samt kigge på og anvende grafer og illustrationer.

Hvis du har flest krydser ved **HØRE**

■ **Du lærer generelt bedst ved at HØRE**



Det er godt for dig at anvende lydbøger eller computer med lyd. Du kan have gavn af at gå til foredrag samt deltage i debatgrupper.

Hvis du har flest krydser ved **RØRE**

■ **Du lærer generelt bedst ved at RØRE**



Det er godt for dig at løse praktiske opgaver, spille bordspil samt bruge computeren. Du kan have gavn af at have noget i hænderne, tage notater eller tegne, når du lytter eller læser.

Hvis du har flest krydser ved **GØRE**

■ **Du lærer generelt bedst ved at GØRE**



Det er godt for dig, at der indgår fysiske aktiviteter i form af for eksempel værkstedsarbejde, drama, rollespil eller gulvspil i undervisningen. Du kan have gavn af at deltage i praktisk undervisning og "walk and talk-forløb".



## Andre forhold, der har betydning for din elevs læring

Der er en lang række øvrige forhold, der også kan have betydning for din elevs læring — for eksempel:

- Lyd- og lysforhold
- Temperatur
- Arbejdsstilling
- Mad og drikke
- Arbejdsform

## Miljømæssige forhold

### “Må jeg så bede om noget ro!”

Hvordan har din elev det med lyd?

Det kan være en idé at prøve at lade din elev arbejde helt i ro den ene dag og med musik i baggrunden den næste dag for at se, hvad der fungerer bedst. Lad din elev selv vælge

musikken. Hvis din elev arbejder godt og koncentreret med musik, er det en god idé at stille krav om, at han bruger høretelefoner.

#### VIDSTE DU?

HELHEDS-elever har det generelt godt med støj eller musik i baggrunden, når de skal koncentrere sig. De føler sig mindre stressede og kan arbejde og tænke mere kreativt.

DETALJE-elever har derimod generelt brug for ro, når de skal koncentrere sig om at lære noget nyt og svært stof.

#### VÆRD AT TÆNKE OVER

”Mange unge og voksne kan bedst koncentrere sig om at lære, når der er musik i baggrunden.”

Price, G. (1980)

## “Mere lys, tak!”

Hvordan har din elev det med lys?

Nogle elever har brug for stærkt lys under arbejdet, mens andre bedre kan koncentrere sig med dæmpet belysning. Prøv at lade din elev arbejde i stærkt lys den ene dag og i dæmpet lys den næste dag. Find herefter ud af, hvad der fungerer bedst.

For nogle elever kan lysets refleksion fra papiret have stor betydning. Den hvide farve fra papiret i bogen kan virke forstyrrende på læsningen. Det kan du for nogle elever afhjælpe ved at anvende farvede læsetransparenter.

### Farvede læsetransparenter

Nogle elever, der har svært ved at læse, kan langt bedre fokusere på en opgave, hvis de placerer en farvet læsefolie oven på den side, de arbejder med.

Det kan være tilfældet hos både elever, der tænker i helheder og i detaljer.

Det er helt individuelt, hvilken farve der gavner den enkelte elev, og hvor stor effekten er.

Du kan læse mere om læsetransparenter på [www.dlsi.dk](http://www.dlsi.dk)

### VÆRD AT TÆNKE OVER

”Mange elever lærer betydeligt bedre, når de arbejder i svagt lys. Stærkt lys kan ofte gøre disse elever rastløse og hyperaktive.”

Krimsky, J. (1982)

### VIDSTE DU?

HELHEDS-elever foretrækker generelt svagt lys.

DETALJE-elever foretrækker generelt stærkt lys.

## “Hvem har sat termostaten på fem?”

Hvordan har din elev det med temperaturen?

Nogle elever kan bedst koncentrere sig, når der er lunt i lokalet, mens andre bedre kan koncentrere sig, når der er køligt. Prøv at lade din elev arbejde i et lunt lokale den ene dag og i et mere køligt rum den næste dag. Find derefter ud af, hvad der fungerer bedst.

### VIDSTE DU?

HELHEDS-elever kan ofte bedst koncentrere sig, når de arbejder i et lunt lokale.

DETALJE-elever kan derimod ofte bedst koncentrere sig, når de arbejder i et køligt lokale.

### VÆRD AT TÆNKE OVER

”Der er meget store forskelle fra individ til individ på, hvilken temperatur der er den mest optimale, når eleven skal koncentrere sig om at lære.”

Murray, P. G. (1983)

## “Lad mig ligge her og lære”

Hvordan har din elev det med sin arbejdsstilling?

Måske har du svært ved at forstå, at din elev kan koncentrere sig ved at sidde i en sofa og arbejde, og at dette fungerer bedre end at sidde på en stol ved et bord. Du har måske lyst til at sige: ”Sæt dig ordentligt op! Du kan da ikke arbejde, når du ligger der.”

Din elev vil måske mene, at han lærer bedst ved at sidde i en sofa. Det er jo det hyggeligste. Det er vigtigt, at du lader din elev prøve dette. Sammen bør I finde ud af, hvor han lærer bedst. Det kan I gøre ved at sammenligne resultater af arbejdet, når det laves på en stol ved et arbejdsbord eller i en sofa.

### VIDSTE DU ?

HELHEDS-elever kan generelt bedst koncentrere sig, når de sidder henslængt i en sofa.

DETALJE-elever kan generelt bedst koncentrere sig, når de sidder på en hård stol ved et bord.

## Fysiologiske forhold

### “Uden mad og drikke dur nogle helte ikke”

Har din elev behov for at spise under undervisningen?

Det kan være en god idé at motivere din elev til at eksperimentere med at spise eller drikke, når han skal koncentrere sig. Hermed kan I sammen finde ud af, hvad der fungerer bedst.

## Sociologiske forhold

### “Sammen eller hver for sig?”

Foretrækker din elev at arbejde alene eller med andre?

For mange elever spiller det en stor rolle for indlæringen, om de arbejder alene eller sammen med andre. Det gælder derfor om at finde din elevs optimale arbejdsform.

Det kan være en god idé at motivere din elev til at eksperimentere med at arbejde alene eller sammen med andre. På den måde kan I sammen finde ud af, hvad der fungerer bedst.

#### VIDSTE DU?

HELHEDS-elever kan generelt bedst koncentrere sig om at lære, når de arbejder i par eller i en gruppe.

DETALJE-elever kan generelt bedst koncentrere sig om at lære, når de arbejder alene.

#### VIDSTE DU?

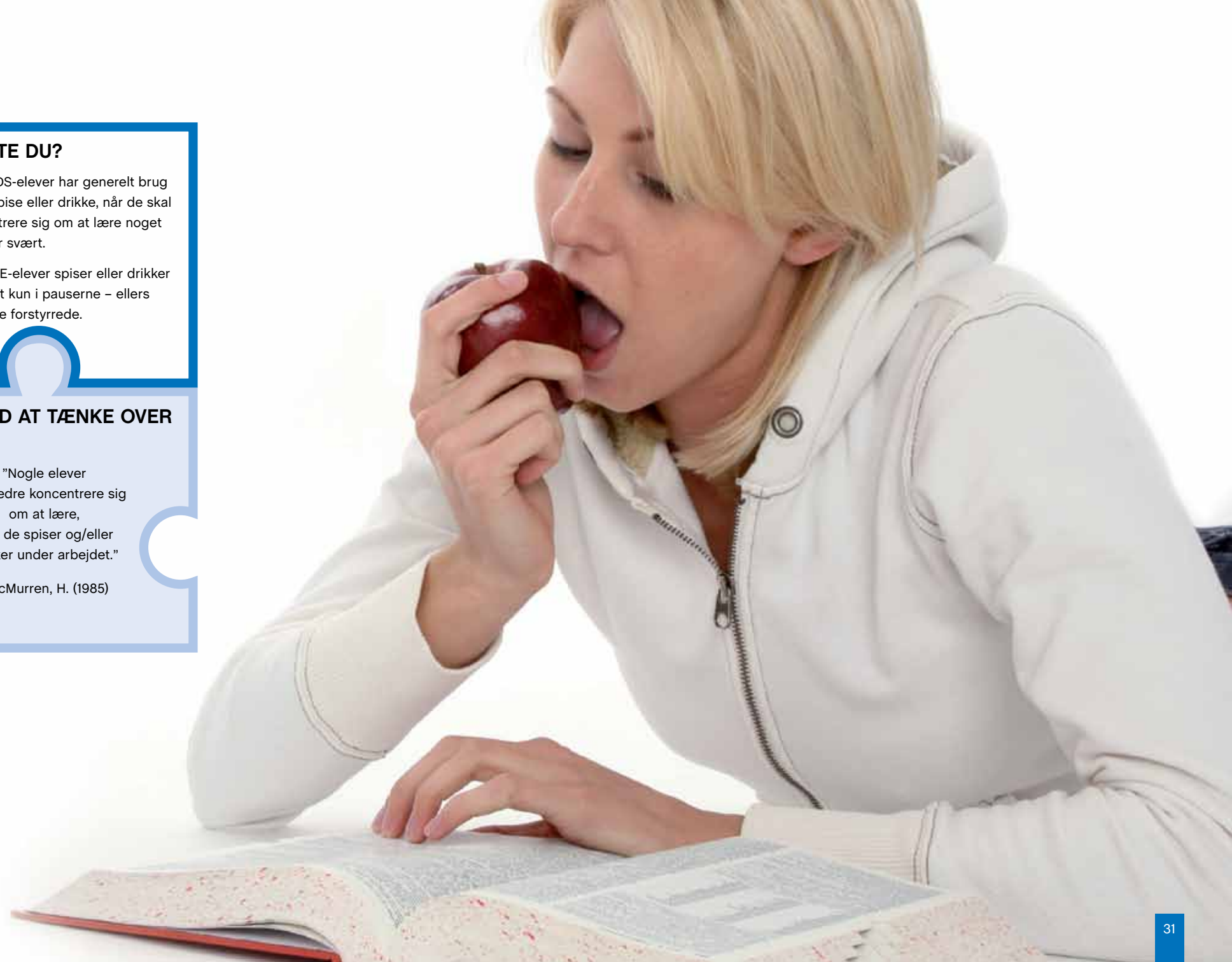
HELHEDS-elever har generelt brug for at spise eller drikke, når de skal koncentrere sig om at lære noget nyt eller svært.

DETALJE-elever spiser eller drikker generelt kun i pauserne – ellers bliver de forstyrrede.

#### VÆRD AT TÆNKE OVER

”Nogle elever kan bedre koncentrere sig om at lære, hvis de spiser og/eller drikker under arbejdet.”

MacMurren, H. (1985)





# Opbyg studiecaféen efter dine elevers læringsstile

## Studiecafé 1: Den fleksible firkant

Rumstørrelse: 56 m<sup>2</sup> (7x8 m)

### Beskrivelse af rummet

Studiecaféen består af et stort firkantet rum. Rummet minder i sin størrelse om et traditionelt klasselokale med et langt vinduesbånd i den ene væg.

I rummet bliver de forskellige områder adskilt af fire mobile opbevarings skabe på 140 cm højde. Rummet består af fem områder:

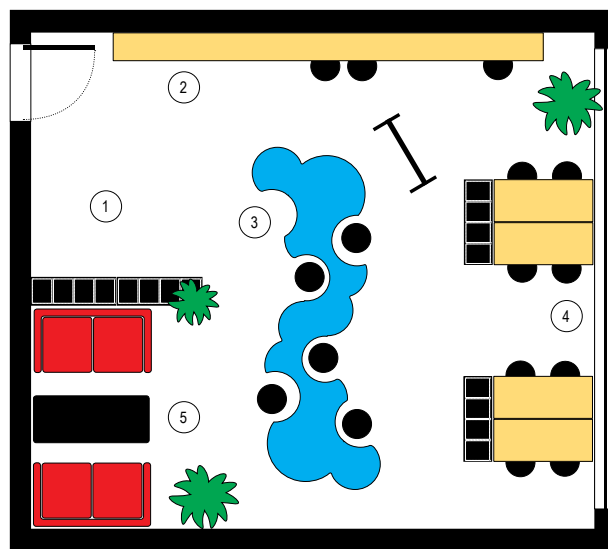
**Område 1:** Bevægelsesområde med plads til at udføre kropslige læringsaktiviteter. Dette område kan særligt tiltale GØRE-elever.

**Område 2:** Kombinationsområde, hvor dine elever kan stå op og arbejde ved en lang væghængt arbejdshylde. Arbejdspladsen er ideel for DETALJE-elever, som vil trives godt med at sidde på høje stole med fast ryglæn.

**Område 3:** Kombinationsområde, hvor dine elever kan sidde eller stå enkelt- eller parvis omkring et slangebord. Bordet er særligt velegnet til SE-elever og RØRE-elever og til at modtage fællesbeskeder.

**Område 4:** Kombinationsområde, hvor dine elever kan sidde i små grupper. Lyset fra vinduet vil især appellere til DETALJE-elever, og gruppeopstillingen er desuden ideel for HØRE-elever. Området er dog også velegnet til RØRE-elever og SE-elever.

**Område 5:** Område med uformelt design. Det uformelle område er velegnet til HELHEDS-elever, som holder af dæmpet lys og af at flyde i bløde møbler, mens de arbejder.



Du kan på de følgende sider finde inspiration til at opbygge studiecaféen efter dine elevers læringsstile. Her præsenteres tre eksempler på studiecaféer i forskellige rumstørrelser. Der er kun tale om udvalgte eksempler – mulighederne er derfor mange.

## Studiecafé 2: Firkanter med fordelingsgang

Rumstørrelse: 24m<sup>2</sup> (4x6 m) og 20m<sup>2</sup> (4x5 m)

### Beskrivelse af rummet

Studiecaféen består af to firkantede rum, der er forbundet af en smal gang. Den smalle gang kan med fordel bruges til læringsrum med fleksible funktioner.

De forskellige områder i studiecaféen bliver afgrænset af fire mobile opbevarings skabe på 140 cm højde. Studiecaféen har i alt otte områder:

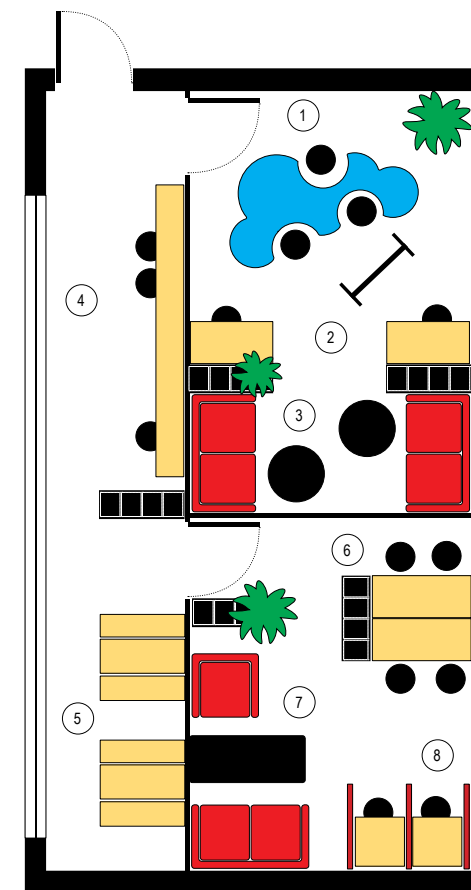
**Område 1:** Kombinationsområde, hvor dine elever kan sidde eller stå enkelt- eller parvis omkring et slangebord. Bordet er velegnet til både SE-elever og RØRE-elever og til at modtage fællesbeskeder.

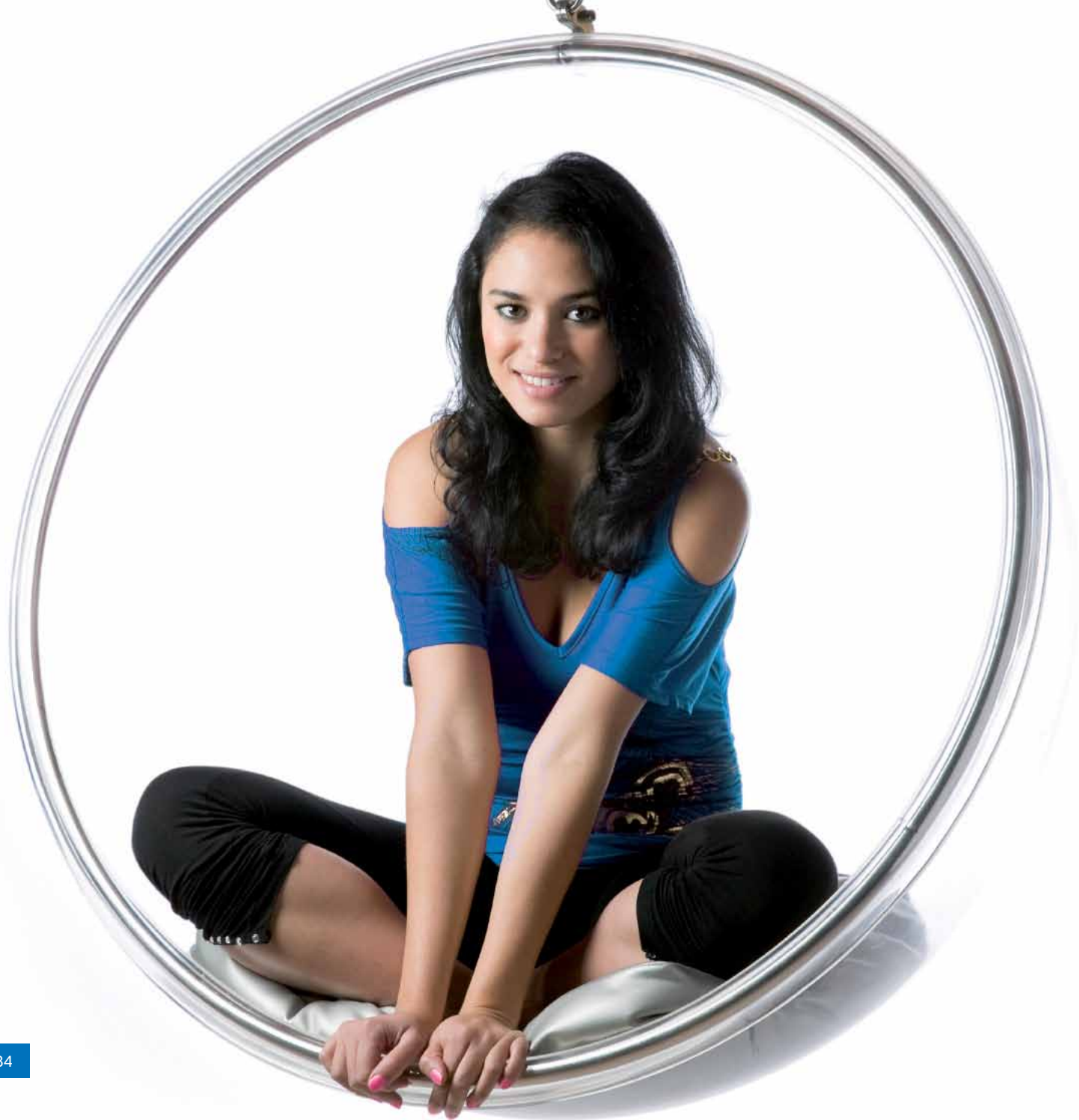
**Område 2 og 8:** Område til DETALJE-elever, hvor dine elever kan sidde enkelt- eller parvis. Arbejdspladsen skal være forsynet med en hård stol med ryglæn og individuel arbejdsbelysning.

**Område 3 og 7:** Område til HELHEDS-elever, hvor dine elever kan sidde mere utraditionelt. Arbejdspladsen skal være forsynet med dæmpet lys og bløde møbler, som dine elever kan "flyde i", mens de arbejder.

**Område 5:** Kombinationsområde, hvor borde og bænke kan klappes op og ned fra væggen for at spare plads. Her kan dine elever sidde i små grupper, hvilket er ideelt for HØRE-elever. Området er også velegnet til RØRE- og SE-elever.

**Område 6:** Kombinationsområde, hvor dine elever kan sidde i små grupper. Lyset fra vinduet vil tiltale DETALJE-elever, og gruppeopstillingen er ideel for HØRE-elever. Området er også velegnet til RØRE- og SE-elever.





## Studiecafé 3: Den utraditionelle med terrasse

Rumstørrelse: ca. 32m<sup>2</sup> og 9m<sup>2</sup> (3x3 m)

### Beskrivelse af rummet

Studiecaféen består af et aflangt firkantet rum og et tilstødende mindre rum.

Det store firkantede rum har ud over hovedindgangen to døre med adgang til et mindre grupperum og en terrasse.

I indretningsforslaget bliver de forskellige områder afgrænset af fire mobile opbevaringsskabe på 140 cm højde.

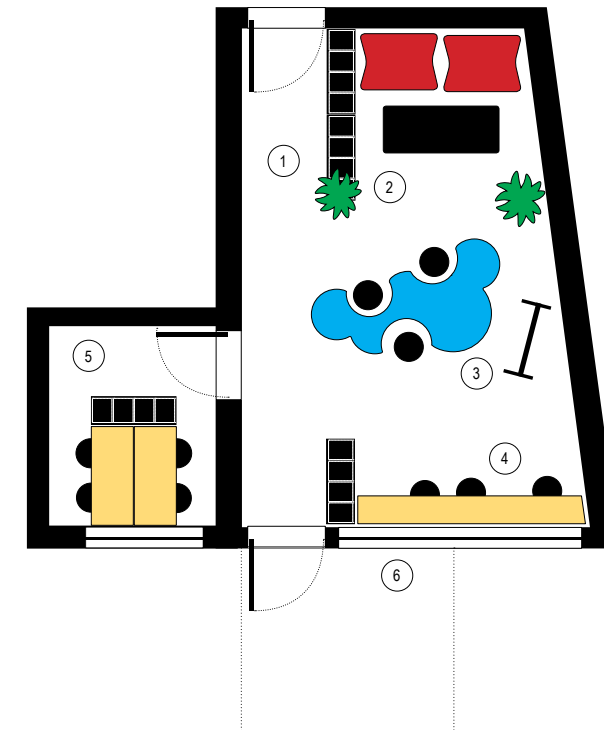
**Område 1 og 6:** Bevægelsesområde med plads til at udføre kropslige læringsaktiviteter, der vil tiltale GØRE-elever.

**Område 2:** Område med uformelt design, hvor det er muligt for dine elever at arbejde med dæmpet lys og flyde i bløde møbler. Området er velegnet til HELHEDS-elever, der holder af et afslappet miljø, mens de arbejder.

**Område 3:** Kombinationsområde, hvor det er muligt at sidde eller stå enkelt- eller parvis omkring slangebordet. Bordet er velegnet til både SE-elever og RØRE-elever og til at modtage fællesbeskeder.

**Område 4:** Den lange arbejdsbende og lyset fra vinduet vil appellere til DETALJE-elever, som foretrækker at sidde på en høj hård stol med ryglæn. Området kan også bruges af elever, som foretrækker at stå op og arbejde på egen hånd.

**Område 5:** Kombinationsområde med et minimalistisk gruppebord. Her kan sidde en lille gruppe, hvilket er ideelt for HØRE-elever. Området er også velegnet til SE- og RØRE-elever.



# Møbler studiecaféen efter dine elevers læringsstile

Møblering og valg af læringsmaterialer spiller en stor rolle for elevers læring.

Elevers koncentration påvirkes generelt af akustisk og visuel støj. Det er derfor en god idé at indrette studiecaféen i adskilte "rum", der er tilpasset elevernes forskellige læringsstile. Du kan for eksempel indrette studiecaféen med mobile skillevægge eller reoler. Rummene kan hver især indeholde forskellige læringsmaterialer som laptops, bøger eller spil. Læringsmaterialer, der hver især passer til din elevs særlige læringsstil.

Du kan nedenfor få konkrete forslag til egnede møbler og materialer, der tager højde for dine elevers forskellige læringsstile.

## HELHEDS-elevens arbejdsplads

HELHEDS-eleven arbejder generelt bedst, når han sidder i bløde møbler eller ligger på gulvet.

Indret derfor elevens arbejdsplads med utraditionelle møbler og dæmpet lys som i en hule.

Egnede møbler kunne for eksempel være:

- Blødt gulvtæppe til at ligge på
- Hynder eller tæpper til at sidde på – anbragt på gulvet, i vindueskarme eller på en bænk
- Drømmesenge, hvor ryglæn kan indstilles i tilbageslæne stillinger
- Sækkestole, sofa eller lænestole
- Lave sofaborde på gulvet til at sidde og arbejde ved

## DETALJE-elevens arbejdsplads

DETALJE-eleven arbejder generelt bedst, når han sidder ved et arbejdsbord eller på en hård stol.

Indret derfor elevens arbejdsplads med traditionelle møbler og stærkt lys, enten fra et vindue eller en kraftig lampe. Vær opmærksom på, at DETALJE-eleven foretrækker ro omkring sig, og at møbler som eksempelvis kurvemøbler derfor ikke må kunne give lyd fra sig.

Egnede møbler kunne for eksempel være:

- Taburetter uden polster
- Stole med fast ryglæn og uden polster
- Havebænke med fast ryglæn uden hynder
- Slagbænke uden hynder

## SE-elevens arbejdsplads

SE-eleven arbejder generelt bedst, når han kan bruge synsansen.

Indret derfor elevens arbejdsplads med rig mulighed for at se og arbejde med billedinformationer fra bøger, tavler, overhead, projektor eller computer.

Egnede møbler kunne for eksempel være:

- Faste eller mobile opslagstavler med billedrige plakater, tegninger og fotos
- Arbejdsbord i stå- eller siddehøjde, hvor eleven kan søge på internet eller se dvd på computer
- Taburetter, bænke og stole tilpasset højden på arbejdsbordet
- Faste eller mobile reoler med billedrige bøger
- Opbevaringskasser med papir og tegneredskaber

## HØRE-elevens arbejdsplads

HØRE-eleven arbejder generelt bedst, når han taler og lytter.

Indret derfor elevens arbejdsplads med mulighed for at arbejde med lyd. Eksempelvis kan eleven bruge lydånd eller diskutere med andre elever.

Egnede møbler kunne for eksempel være:

- Store og små gruppeborde med mulighed for at kunne tale højt og uforstyrret med andre
- Arbejdsbord i stå- eller siddehøjde med plads til eksempelvis computer og høretelefoner
- Taburetter, bænke og stole tilpasset højden på arbejdsbordet
- Faste eller mobile reoler med lydmedier

## RØRE-elevens arbejdsplads

RØRE-eleven arbejder bedst, når han kan bruge sine hænder, mens han arbejder.

Indret derfor elevens arbejdsplads med mulighed for at arbejde med håndgribelige materialer som eksempelvis modeller, simulatorer, spil, klodser eller en elektronisk tavle.

Egnede møbler kunne for eksempel være:

- Store arbejdsborde i stå- eller siddehøjde, hvor eleven kan spille interaktivt på computer eller arbejde med håndgribelige materialer
- Taburetter, bænke og stole tilpasset højden på arbejdsbordet
- Faste eller mobile reoler med håndgribelige materialer
- Opbevaringskasser med papir og tegneredskaber

## GØRE-elevens arbejdsplads

GØRE-eleven arbejder bedst, når han kan bruge kroppen.

Indret derfor elevens arbejdsplads med mulighed for at arbejde med konkrete materialer som for eksempel modeller, simulatorer, spil, klodser eller andre bevægelsesorienterede opgavetyper. I værkstedsundervisning kan du med fordel inddrage modeller og samlesæt. Vær opmærksom på, at GØRE-elevens arbejdsplads kræver meget gulvplads, men at der ikke behøver være særligt mange møbler.

Egnede møbler kunne for eksempel være:

- Gulvplads med mulighed for at bevæge sig og spille gulvspil
- Stor bold til at sidde på
- Ståborde eller fastmonterede arbejdsbænke i ståhøjde

# Henvisninger

Douglas C.B. (1979)	"Making Biology Easier to Understand" American Biology Teacher 41(5)
Dunn, R. & Kroon, D. (1985)	"An experimental Investigation of the Effects on Academic Achievement and the Resultant Administrative Implications of Instruction Congruent and Incongruent with Secondary Industrial Arts Students Learning Styles Perceptual Preferences"
Hodges, H. (1985)	"An analysis of the Relationships Among Preferences for a Formal/Informal Design, One Element of Learning Style, Academic Achievement, and Attitudes of Seventh and Eighth Grade Students in Remedial Mathematics Classes in a New York City Alternative Junior High School"
Krimsky, J. (1982)	"A comparative analysis of the effects of matching and mismatching fourth grade students with their learning styles preferences for the environmental element of light and their subsequent reading speed and accuracy scores"
MacMurren, H. (1985)	"A Comparative Study of the Effects of Matching and Mismatching Sixth-Grade Students with Their Learning Styles Preferences for the Psychological Element of Intake and Their Subsequent Reading Speed and Accuracy Scores"
Murray, P.G. (1983)	"Administrative Determinations Concerning Facilities Utilization and Instructional Grouping: An analysis of the Relationship(s) Between Selected Thermal Environments and Preferences for Temperature, an element of Learning Styles, as they Affect Word Recognition Scores of Secondary Students"
Price, G. (1980)	"Which Learning Styles Elements are Stable in Students Learning Styles"
De Bello, T. (1985)	"A critical analysis of the achievement and attitude effects of administrative assignments to social studies"

# Kort om os

## Om forfatteren

Svend Erik Schmidt er læringsstileseksperter, foredragsholder, faglig konsulent og idémand bag TV 2-serierne "Plan B" og "Skolen – verdensklasse på 100 dage".

Svend Erik Schmidt har skrevet flere bøger og artikler om de mange måder at lære på. Han har haft god mulighed for at arbejde med læringsstile i praksis. På den teoretiske front var han en af de første danskere, der blev certificeret i læringsstile på St. Johns University.

Svend Erik Schmidt er stifter af Danmarks Læringsstilscenter. Sammen med blandt andet Mariane Schmidt og Lena Boström har han i de seneste 10 år arbejdet med læringsstilene i et skandinavisk perspektiv og i 2010 udviklet en ny læringsstilsmodel – baseret på Dunns model samt hjernebaseret læring.

Læs mere på:  
[www.svenderikschmidt.dk](http://www.svenderikschmidt.dk)

## Om arkitekten

Gunilla Mandfelt Eriksen er uddannet arkitekt og er specialist i læringsstile og rum. Som fagkyndig har hun både udviklet skolemøbler, indrettet læringsrum, holdt workshops, foredrag, og deltaget i TV 2-serien "Skolen – verdensklasse på 100 dage". Gunilla Mandfelt Eriksen har i denne sammenhæng bidraget med indretning af læringsrum.

Læs mere på: [www.rumforlaering.dk](http://www.rumforlaering.dk)

## Om Fastholdelseskaravanen

Fastholdelseskaravanen sætter fokus på unge med etnisk minoritetsbaggrund, der har svært ved at komme i gang med eller at gennemføre en erhvervsfaglig uddannelse.

Fastholdelseskaravanen blev oprettet i 2008 og udvikler strategiske indsatser i samarbejde med produktionsskoler, erhvervsskoler og Ungdommens Uddannelsesvejledning for at sikre, at især flere etniske minoritetsunge gennemfører en erhvervsfaglig uddannelse. I Fastholdelseskaravanen udvikler, formidler og forankrer vi viden og pædagogiske metoder.

Fastholdelseskaravanen er et samarbejde mellem Undervisningsministeriet og Integrationsministeriet samt en selvstændig del af Brug for alle unge. Projektet er økonomisk støttet af Den Europæiske Socialfond.

Læs mere på:  
[www.bfau.dk](http://www.bfau.dk)

